

## **LMS - SYSTEM ZARZĄDZANIA SZKOLENIAMI**

Wszędzie tam, gdzie w procesie edukacji stosowane są multimedialne interaktywne szkolenia elektroniczne, trudno wyobrazić sobie prowadzenie tego procesu bez wspomaganie informatycznym systemem zarządzania szkoleniami, zwanym LMS (ang. Learning Management System)

### **Co to jest LMS?**

Głównymi funkcjami systemu LMS jest udostępnianie szkoleń elektronicznych i zarządzanie informacjami ich dotyczącymi. Udostępnianie szkoleń to gromadzenie kursów i wchodzących w ich skład lekcji, kontrola praw dostępu do nich, uruchamianie odpowiednich lekcji każdemu uczestnikowi szkolenia.

LMS stanowi centralne repozytorium dla informacji o uprawnionych do nauczania pracownikach i przypisanych im grupach, dostępnych szkoleniach oraz wchodzących w ich skład lekcjach. Dzięki temu informacje o odbytych szkoleniach, oraz ich wynikach mogą być łatwo śledzone przez ich uczestników oraz inne uprawnione osoby.

### **Korzyści wynikające z używania LMS - Systemu Zarządzania Szkoleniami Elektronicznymi**

- ✦ Możliwość rzeczywistego zarządzania wiedzą i umiejętnościami pracowników, ułatwione planowanie szkoleń.
- ✦ Jasny pogląd pracownika na umiejętności, które są wymagane przez przełożonych.
- ✦ Oszczędność czasu pracowników, dzięki możliwości tworzenia szkoleń dedykowanych, składających się z wymaganych dla danej grupy osób modułów i uzyskiwanie szybkiej odpowiedzi.
- ✦ Dostęp z jednego miejsca do wszystkich zasobów dotyczących danego szkolenia.
- ✦ W momencie pojawienia się trudności z wykonaniem zadania, pracownik ma możliwość szybkiego znalezienia modułu lekcyjnego uczącego danego tematu lub przypomnienie danego zagadnienia.
- ✦ Możliwość szybkiego znalezienia ekspertów z danego zagadnienia, osób, które ukończyły z zadowalającym wynikiem szkolenie lub posiadają określony certyfikat.

## **Moduły wchodzące w skład LMS:**

**Moduł Student** - moduł prezentujący osobie uczącej się, jakie szkolenia są od niej wymagane, do kiedy musi je zakończyć, do kiedy i jakie certyfikaty musi odnowić. W razie kłopotów z zagadnieniami będącymi przedmiotem szkolenia osoba ucząca się może zadać pytanie mentorowi i uzyskać szybką odpowiedź. Ma ona również możliwość odbycia sesji z wykładowcą, korzystania z chata, grup dyskusyjnych i innych zasobów przypisanych do szkolenia.

### **Moduł Student posiada następujące funkcje:**

- ✦ Lista wymaganych i opcjonalnych szkoleń - prezentacja osobie uczącej się, jakie szkolenia są od niej wymagane przez zwierzchnika, do kiedy musi je zdać, a jakie są dla niej opcjonalne.
- ✦ Udostępnianie szkoleń - osoba ucząca się ma możliwość uruchomienia lekcji wchodzącej w skład przypisanych jej szkoleń. Ma możliwość kontynuacji szkolenia w momencie jego przerwania.
- ✦ Przeszukiwanie dostępnych lekcji - student w przypadku trudności z wykonaniem czynności, ma możliwość przeszukania repozytorium, w poszukiwaniu lekcji uczącej danego zagadnienia i szybkie odbycie jej.
- ✦ Kontakt z wykładowcą - możliwość zadawania pytań wykładowcy (mentorowi) i uzyskiwania odpowiedzi.
- ✦ Przeglądanie katalogu szkoleń.
- ✦ Dostęp do zasobów związanych ze szkoleniem.
- ✦ Dostęp do grup dyskusyjnych związanych ze szkoleniem.
- ✦ Raporty- uzyskanie szczegółowego raportu dotyczącego własnej ścieżki edukacyjnej.
- ✦ Oglądanie zapowiedzi o nowych szkoleniach, zasobach czy sesjach z instruktorem.

**Moduł Menadżer** - moduł umożliwiający liderowi danej grupy lub komórce firmy zajmującej się szkoleniami, planowanie i przypisywanie pracownikom wymaganych szkoleń oraz przeglądanie raportów z wyników szkoleń, testów.

**Moduł Menadżer posiada następujące funkcje:**

- ✦ Planowanie i przypisywanie szkoleń dla grup i studentów. Istnieje możliwość klasyfikowania szkoleń na wymagane (obowiązkowe) i opcjonalne.
- ✦ Uzyskanie szczegółowego raportu dotyczącego grup, za które dana osoba jest odpowiedzialna.
- ✦ Znalezienie osób, które odbyły dane szkolenia i posiadły umiejętności z nim związane.
- ✦ Zarządzanie certyfikatami, przeglądanie raportów z certyfikacji pracowników.
- ✦ Szczegółowe raporty - zawierają takie informacje jak: status szkolenia, status lekcji, czas spędzony podczas sesji, czas spędzony łącznie nad lekcją, ilość punktów uzyskanych podczas lekcji - informacje te są śledzone zgodnie z AICC.
- ✦ Możliwość wysyłania zapowiedzi o nowych szkoleniach, nowych zasobach, sesjach z instruktorem do grup użytkowników.

**Moduł Administrator** - umożliwia administrację użytkownikami, grupami, szkoleniami oraz implementację szkoleń zgodnych ze światowym standardem AICC.

**Moduł Administrator posiada następujące funkcje:**

- ✦ Administracja użytkownikami.
- ✦ Administracja grupami osób.
- ✦ Administracja uprawnieniami do raportów.
- ✦ Administracja kursami - możliwość zaimportowania do systemu dowolnego szkolenia zgodnego ze standardem AICC.
- ✦ Tworzenie szkoleń dedykowanych - na podstawie repozytorium lekcji można budować dedykowane szkolenia dla różnych grup osób.
- ✦ Tworzenie testów - prosty, wbudowany mechanizm do tworzenia pytań.
- ✦ Możliwość wysyłania zapowiedzi do grup użytkowników.